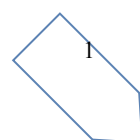


泉州利昌新材料科技有限公司  
Quanzhou Li Chang Plastics Co.,Ltd

2020 年企业社会责任报告



## 关于本报告

泉州利昌新材料科技有限公司努力保证报告信息的真实性、客观性、及时性、可靠性，全面介绍年度履责理念、行为、绩效及承诺。我们希望通过发布报告等方式加强沟通、促进合作，增进利益认同、情感认同、价值认同，凝聚可持续发展合力。

### 一、报告时间范围

本报告为泉州利昌新材料科技有限公司第一份年度企业社会责任报告，时间范围从2020年1月1日至2020年12月31日。为提高报告完整性，部分数据超出上述范围。

### 二、报告组织范围

本报告的组织范围涵盖以泉州利昌新材料科技有限公司为主体的所有经营行为，并于公司年报所覆盖的范围一致。

### 三、报告专业术语

为便于表达，一般情况下，本报告中“泉州利昌”、“利昌”、“公司”或“我们”等词语表述，均指代泉州利昌新材料科技有限公司，特殊情况另行说明。

### 四、报告数据说明

本报告所使用的数据和案例，均来自公司的正式文件、统计报告或公开文件，力求符合业界通行的信息披露相关标准，同时立足行业背景，突出企业特色。

### 五、报告参考标准

《GRI 可持续发展报告标准》核心方案

## 六、报告内容和指标选择

本报告内容范围的选择遵循 GRI 的实质性、利益相关方参与、可持续发展背景及完整性原则，并结合企业实际情况，通过行业对标研究、企业发展战略分析、关键责任议题识别和利益相关方沟通，确定报告的具体内容。

在披露指标的选择方面，本报告主要考虑了与关键议题绩效相关的各具体指标的相关性、实质性及可获得性。所采用的指标既与社会责任主要议题高度相关，又能够有效反映出我们在相应议题的绩效表现，同时能够通过现有的管理体系进行收集。随着泉州利昌社会责任管理工作的进一步提升与精细化，我们将会在今后的报告中逐步对披露指标进行优化和完善。

如无特别注明，本报告所提及的货币单位均为人民币。

## 六、报告可靠性保证

公司保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

## 七、报告获取方式

本报告以电子版形式发布，欲获取报告电子版，请在泉州利昌新材料科技有限公司网站公司网(<http://www.lichangplastics.com/>)下载。

# 目录

高管致辞.....	6
关于利昌.....	12
发展数据（2019-2020 年）.....	13
企业文化.....	13
责任绩效.....	14
企业组织架构.....	15
加入协会或组织名称.....	15
01 可持续发展管理.....	19
02 商业道德与诚信.....	21
2.1 廉政建设.....	21
2.2 诚信经营.....	23
03 利益相关方参与.....	25
第二章 可持续的产品和服务.....	28
01 可持续的产品.....	28
1.1 产品质量.....	28
1.2 产品研发.....	28
02 可持续采购.....	29
2.1 责任采购.....	29
2.2 本地采购.....	30
2.3 供方管理.....	30
03 可持续服务.....	32
第三章 可持续的环境.....	36
01 节能减排.....	36

1.1 废弃物管理.....	37
1.2 温室气体管理.....	45
02 技术改造.....	46
03 绿色园区.....	48
3.1 绿色办公.....	48
3.2 绿色包装.....	53
3.3 绿色运输.....	54
第四章 可持续的用工.....	54
01 员工权益.....	55
1.1 公平就业.....	56
1.2 职业健康.....	56
1.3 民主管理.....	56
1.4 职业发展.....	57
02 员工安全.....	58
2.1 强化安全管理.....	58
2.2 完善安全设施.....	58
2.3 安全教育培训.....	59
03 员工关爱.....	59
04 公益慈善.....	60
结 语.....	61
GRI 指标索引.....	63
战略.....	63
意见反馈表.....	71

## 泉州利昌关键数据绩效指表

### 劳工与人权

总选项	分选项	2019年	2020年
工作条件	1.员工福利支出(如带薪假期;托儿服务津贴;补贴;奖金;免费宿舍、夫妻房、餐饮补贴、员工班车等,计算单位:万元)	5万元	5万元
	2.年度社保支出总额(万元)	21万元	21万元
	3.员工社保或工伤保险覆盖率	90%	95%
	4.员工出资(承担)比率%	10.5%	10.5%
	5.商业保险(万元)	5万元	5万元
	6.商业保险覆盖员工比例%	100%	100%
	7.陪产假男员工(人)	0	1
	8.工资支付及时率	100%	100%
	9.当地最低工资标准(以月计算,单位:元/月)	1720元/月	1720元/月
	10.员工工资达到当地最低工资标准的比例	100%	100%
	11.女员工平均月薪(单位:元/月)	10059元/月	10259元/月
	12.女员工最高月薪(单位:元/月)	34000元/月	34000元/月
	13.男员工平均月薪(单位:元/月)	10182元/月	10382元/月
	14.男员工最高月薪(单位:元/月)	34000元/月	34000元/月
	15.员工代表所涵盖的员工人数	2	2
	1.员工内部岗位技能培训百分比	45%	45%
	2.接受员工内部岗位技能培训员工占总员工的百分比%	100%	100%

职业生涯管理与培训	3.特殊工作岗位的职业技能培训频率	3次/年	3次/年
	4.接受特殊工作岗位的职业技能培训员工占总员工的百分比%	8%	10%
	5.接受员工外部技能培训员工占总员工的百分比%	2%	2%
童工、强迫劳动与人口贩卖	1.社会责任培训（童工、反强迫劳动、反歧视、反骚扰等）培训频率	5次/年	6次/年
	2.接受社会责任培训（童工、反强迫劳动、反歧视、反骚扰等）的员工占总员工的百分比%	100%	100%
	3.针对童工或强迫劳动现象每年审核工厂的检查次数等	0	0
多元性、歧视与骚扰	1.使用员工地域多样性	是	
	2.反歧视/骚扰培训频率	2次	4次
	3.接受反歧视/骚扰培训的员工占总员工的百分比%	90%	95%
	4.采取过人权审查或人权影响评估的场所占所有工作场所的百分比%	100%	100%
	5.保安人员接受人权培训人数占总保安数量的百分比	100%	100%
	6.高级雇员（退休返聘人员）聘用人数	3	3
员工健康与安全	1.报告年度 2020 年（2020-1--2020-12）	无	无
	2.直属劳动力的损失工时事事故率：（损失工时事事故事件总数）x（1,000,000/总工作时数）	无	99.6
	3.直属劳动力的损失工时严重事故率：（因受伤而损失的天数）x（1,000/总工作时数）	无	59.76
职业生涯管理与培训	1.报告年度 2020 年（2020-1 至 2020-12）	无	无
	2.员工培训的平均时数	15.8	31

工作地点多元化	1.报告年度 2020 年（2020-1 至 2020-12）	无	无
	2.来自少数族裔和/或弱势群体的工人总员工人数的百分比	0	3%
	3.来自少数族裔和/或弱势群体的员工担任高级管理职位的百分比（不包括董事会）	无	无
	4.女性占公司总员工人数的百分比	20%	22.7%
	5.担任高级管理职位的女性百分比（不包括董事会）	1.9%	1.9%

### 环境保护

环境关键绩效指标	总能耗（兆瓦时）	14,497,020	16,488,57
能源消耗和温室气体	2020 年电力使用（kWh）	14,497,02	16,488,57
	2020 年范围 1 的温室气体排放总量（天然气和汽油）（吨）	11380160.7	12943527.45
	2020 年范围 2 的温室气体排放总量（购买电力）（吨）	11380160.7	12943527.45
	2020 年温室气体排放总量（范围 1+范围 2）（吨）	22760321.4	25887054.9
	2020 年电力节约量（KWh）	122,389	127,389
	2020 年天然气节约量（立方）	无	无
	2020 年温室气体排放减少量（吨）	无	无
原料、化学物、废弃物	2020 年公司采购的原材料总量（吨）	16321	21213
	环保原材料的重量（吨）	0	0
	环保原材料的重量占比	0	0
	环保原材料的金额占比	0	0
顾客健康与安全	2020 年公司产品导致的健康安全事件（起	无	无



## 商业道德

在商业道德问题上已接受过培训（例如通过线上学习）的员工百分比	85%	90%
由商业道德举报程序产生的报告数量（件）	0	0
确认的贪污腐败事件数量（件）	0	0
确认的信息安全事件数量（件）	0	0
针对商业道德问题进行内部审计/风险评估的经营地点占经营地点总数的百分比	100%	100%
具有反腐败管理系统认证（ISO37001）的经营地点占经营地点总数的百分比	0	0
具有ISO 27000认证（或其他等效与类似标准）信息安全管理系统的经营地点占经营地点总数的百分比	0	0

## 可持续采购

目标供应商中, 供应商中已签署可持续采购章程/供应商行为准则的百分比	38%	36%
已经过企业社会责任(CSR)问卷评估的目标供应商百分比	20%	23%
已经过企业社会责任(CSR)现场审核的目标供应商百分比	15%	15%
所有地区内, 已经过可持续采购培训的采购员百分比	38%	41%
签订包含环境、劳工和人权要求条款合同的供应商的百分比	25%	26%

## 高管致辞



利昌 CEO 吕达民

### 绿色发展成为行业共识

作为利昌集团旗下的子公司之一，泉州利昌已经有三十年的发展历史。利昌坚持“和谐、共享、共赢”的管理思想，致力于推动节能、低环境影响的可持续产业，研发、生产出品质更高的产品及实施服务，打造更好的绿色供应链，减少对环境的污染，我们致力于倡导更多的企业加入我们，共同关注环保。不断追求客户、股东、员工、社会、

环境等共赢的经营模式，在企业成长的同时给员工更大的公平发展舞台，给社会创造更多的财富价值。

本着“绿色采购”方针，公司实行绿色采购，从原料、流程、包装物料等方面进行绿色生产；我们的创新专家为客户提供个性化的解决方案和设计并提供多元化“绿色环保”的产品和选择。我们将持续投入，开展可持续性的创新及应用，采用无线车间物联网绿色生产，有效的节电、节油、减少用纸等一系列措施节能减排。

公司十分注重人与自然、社会的和谐发展，积极开展小区环保活动及植林计划，建基未来，通过各种环保行动、策略及计划，利昌致力成为业内环保先驱，并推己及人，与合作伙伴共同推进环保事业，携手创造美好环境。在消费者中普及可持续发展理念，鼓励消费者积极行动，参与环保。

## 关于利昌

泉州利昌新材料科技有限公司成立于 2002 年 8 月 1 日，注册资本 3830 万美元。公司主营双向拉伸聚丙烯（BOPP）薄膜和 PP 合成纸，公司产品广泛应用于写真广告打印，不干胶标签印刷，模内标签印刷，光电薄膜反射等领域，是各类日用品包装的主要供应商，国内 PP 合成纸市场占有率约 70%。公司位于泉州市南安县水头镇，厂区占地面积超过 30 万平方米，总投资逾 20 亿元人民币，目前公司年产量 6.5 万吨，目前员工 100 人。作为福建省 2003 年十五个重点引进外资项目之一，先后被评为“国家高新技术企业”“福建省科技型企业”、“福建省科技小巨人领军企业”、“福建省创新型企业”。

公司引进德国布鲁克纳进口专业生产 BOPP 薄膜制造生产线和英国阿特拉斯分切机，该设备是目前世界上最先进的 BOPP 薄膜和 PP 合成纸生产设备之一。设备的宽度可达 8200MM，厚度为 24UM-320UM。可根据用户的需要进行生产，满足市场上的不同需求。生产过程全部采用自动化控制，先进的设备加上科学的管理，确保产品质量在同行业处于领先地位。

作为一家负责任的企业，利昌在追求卓越品质的同时，把保护环境和员工健康作为首要任务，并制定长远计划，不断改进工艺，向清洁生产、靠拢，力争把每一个作业环节对环境和人身的损害降至最低。

利昌还将道德诚信与公司的四大主体要素（人、产品、专业、环保）融会贯通。人→影响、教育及鼓励员工、工人及周边居民尊重彼

此及环境；产品→持续创新、不断探索，通过改进和使用可持续材料，达成节省能源及减少废物的高效生产方法；专业→与业界同行共创美好未来，共享资源，确保业务高效及可持续性发展；环保→过生产及营运减少碳排放量，保护地球。

尽管如此，我们仍然有不足之处和需要继续完善的地方。对此，我们将以此次报告发布和企业社会责任建设为契机，更加注重在安全环保、资源综合利用、清洁生产和企业可持续发展，并将员工关怀、回馈社会等理念融入企业战略和日常经营中，与各方共同努力，使企业的经济、环境和社会绩效不断得到改善。

### 发展数据（2018-2020 年）

项目	金额（万元）		
	2018 年	2019 年	2020 年
缴纳税收	1942	2011.85	2019.22
营业收入	42109	40916.99	47762.48
工资支付	1186	1281	1573
税收减免	211	214	240

### 企业文化

#### 企业愿景

打造成为顾客端核心竞争力的高新环保型企业；

#### 企业使命

以保护环境，降低环境污染，提高人们的生活质量为己任而努力前行；

### 企业目标

提供一贯高质量的产品和贴心的客户服务；

坚守维持公司达到 ISO9001 国际标准规范的承诺；

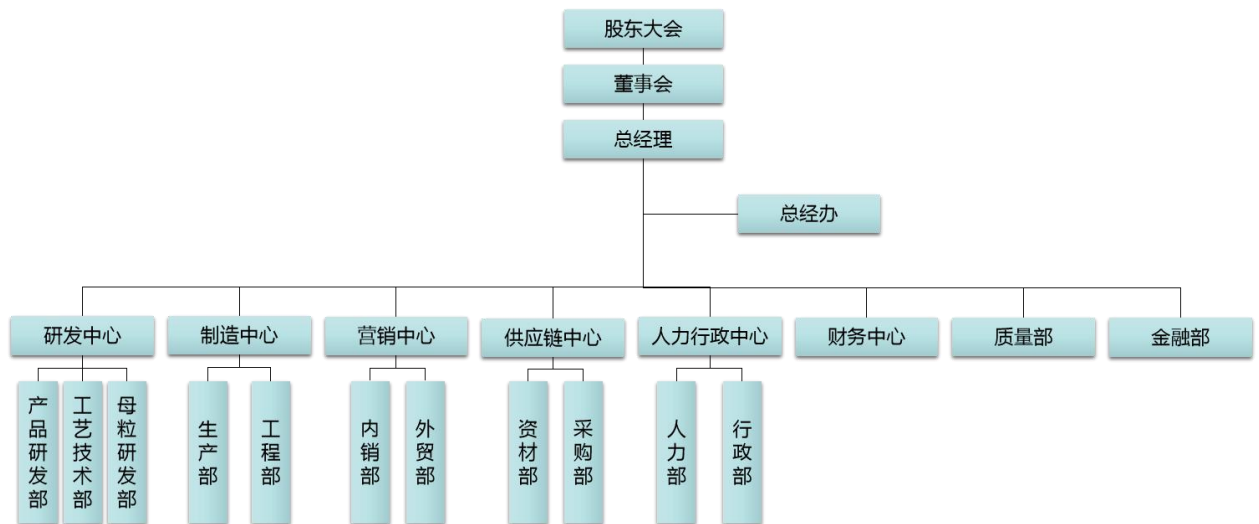
持续提升管理及生产技术及效率以超越客户期望；

扩充生产力及全球网络；

### 责任绩效

序号	证书/奖牌名称	获奖日期/证书日期	颁发机构/单位
1	南安市市长质量奖	2021年6月	南安市政府
2	ISO45001	2019年12月	上海质环认证有限公司
3	ISO14001	2019年12月	上海质环认证有限公司
4	福建省智能制造试点示范企业	2019年12月27日	福建省工业和信息化厅
5	实用新型专利	2008年8月20日	国家知识产权局
6	福建省科技型企业	2018年3月	福建省科技厅
7	福建省科技小巨人	2019年7月24日	福建省科技厅
8	福建省创新型企业	2013年9月9日	福建省科技厅
9	纳税信用A级纳税人	2004年4月	泉州市地方税务局
10	明星企业	2021年2月	南安市人民政府
11	守合同重信用单位	2009年5月	南安市人民政府
12	双向拉伸聚丙烯薄膜专业委员会会员单位	2020年4月22日	中国塑料加工工业协会

13	高新技术企业	2020年12月01日	福建省科学技术厅
14	数字化车间	2019年1月2日	泉州市经济和信息化委员会



### 加入协会或组织名称

南安市日用轻工协会

## 第一章 社会责任治理

多年来，泉州利昌积极履行企业公民职责，以进步、和谐、发展为己任，不断改进技术及设备，以最大程度保护环境、保护员工和各合作方的身心健康，促进社区平衡发展，承担更多的社会责任。近年，公司致力于推进社会责任体系建设，不断提升社会责任治理能力，以促进企业的可持续发展。





Quality Certified

# 注册证书

## 泉州利昌新材料科技有限公司

统一社会信用代码: 91350583739524478T

注册地址: 南安水头镇科技工业区走廊

审核地址: 中国福建省泉州市南安市水头镇科技工业区走廊

公司实行的

### 质量管理体系

### 符合ISO 9001:2015的要求

认证范围: 聚丙烯双向拉伸薄膜 (BOPP) 的生产和销售 (全部外销)

初次注册日期: 27/12/2019

发放/改版日期: 27/12/2019

注册编号: CN4323-QC

失效日期: 27/12/2022

**Craig J Bates**  
President

**TQCS International (Group) Pty Ltd**  
For the TQCSI Certification Approval Panel

**Sean Bates**  
Accreditation Manager  
TQCS International Pty Ltd

本证书确认: 初审证书已发放, 电子档证书能在网站 [www.tqcsi.com](http://www.tqcsi.com) 查询到即为有效, 审核已完成。  
获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效。  
TQCSI公司 (ABN59065953924, 地址: Quality House, 117A Tapleys Hill Road, Hendon, SA, 5014, Australia) 依据TQCSI认证规则规定, 发放此证书。  
本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 ([www.cnca.gov.cn](http://www.cnca.gov.cn)) 上查询。



TQCS  
INTERNATIONAL  
PTY LTD  
[www.tqcsi.com](http://www.tqcsi.com)



[www.aacb.com.au](http://www.aacb.com.au)



[www.iaf.nu](http://www.iaf.nu)

JAS-ANZ



[www.jas-anz.org/register](http://www.jas-anz.org/register)



Environmentally Certified

# 注册证书

## 泉州利昌新材料科技有限公司

统一社会信用代码: 91350583739824478T

注册地址: 南安水头镇科技工业区走廊

审核地址: 中国福建省泉州市南安市水头镇科技工业区走廊  
公司实行的

### 环境管理体系

### 符合ISO 14001:2015的要求

认证范围: 聚丙烯双向拉伸薄膜 (BOPP) 的生产和销售 (全部外销)

初次注册日期: 27/12/2019

注册编号: CN4323-EC

发放/改版日期: 27/12/2019

失效日期: 27/12/2022

Craig J Bates  
President  
TQCS International (Group) Pty Ltd  
For the TQCSI Certification Approval Panel

Sean Bates  
Accreditation Manager  
TQCS International Pty Ltd

本证书确认: 获准证书已生效, 电子证书可在网站www.tqcsi.com查看证书与有效期, 并特此声明。  
请定期注意本证书的有效性, 证书有效期以证书有效期为准。  
TQCS国际(集团)有限公司(ANZ) 地址: Quality House, 111A Tapleys Hill Road, Henley, SA 5014, Australia 提供TQCS国际认证服务, 颁发此证书。  
本证书的有效性由国际认可监督管理委员会(www.iso.org) 监督。





Safety Certified

# 注册证书

## 泉州利昌新材料科技有限公司

统一社会信用代码: 91350583739524478T

注册地址: 南安水头镇科技工业区走廊

审核地址: 中国福建省泉州市南安市水头镇科技工业区走廊

公司实行的

### 职业健康安全管理体系

### 符合ISO 45001:2018的要求

认证范围: 聚丙烯双向拉伸薄膜的生产和销售

初次注册日期: 01/05/2020

发放/改版日期: 01/05/2020

注册编号: CN4323-SC

失效日期: 27/12/2022

Craig J Bates  
President  
TQCS International (Group) Pty Ltd  
For the TQCSI Certification Approval Panel

Sean Bates  
Accreditation Manager  
TQCS International Pty Ltd

本证书确认, 初审证书已发放, 电子证书能在网站www.tqcsi.com查询到即为有效, 审核已完成。  
获证组织必须定期接受监督审核并经审核合格此证书方继续有效。  
TQCSI公司 (ABN 5908 595 3024, 地址: Quality House, 117 A Tapleys Hill Road, Horden, SA, 50 14, Australia) 依据TQCSI认证规则规定, 发放此证书。  
本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 (www.cnca.gov.cn) 上查询。



01 可持续发展管理

利昌可持续发展委员会（CSD 委员会）由来自研发、制造、采购、人力资源、售后等部门的成员组成。CSD 委员会主要负责战略的制定、实施、重要问题决策、跨部门问题的解决以及设定前瞻性的目标来牵引公司可持续发展方向,并于每年年底进行社会责任绩效考核。

为了进一步推进 CSD 工作管理重心下沉,夯实组织,提升能力,公司任命许志坚为环境部门负责人、李保灿为劳工人权部门负责人,促进 CSD 目标在各业务领域落地。公司在每年初召开 CSD 战略研讨会,基于客户要求、业界洞察、CSD 风险、机遇等明确年度 CSD 工作方向,并对上年度目标达成情况予以总结和评审,分析差距和不足,明确改进计划,实现各业务领域能力持续提升,支撑业务战略目标达成,满足客户等重要利益相关方对利昌的可持续发展管理要求,提高客户满意度。

CSD 战略规划	
全程开展绿色生产	逐步推广使用更加环保的原材料和辅助材料,逐渐增加通过持续森林认证(FSC)纸张的使用量,通过采用集中供气、集中供水和集中供墨系统减少固废产生。
抓好源头绿色设计	倡导新理念、应用新科技,从源头做起,做好系统顶层设计,实现全产业链绿色化无缝对接;加强国际间交流合作,在开展绿色包装的同时,也要加强对智能化、数字化技术的研究,实现生产的可持续性。
创新治理包装污染	研发使用生物基材料包装袋、无胶带纸箱、可生物降解包装袋,增加对瓦楞纸、聚乙烯薄膜等环保材料的使用,确保提供更多可回收的标签和产品包装,尽量减少辅助包装材料的使用量。

## 02 商业道德与诚信

公司坚持诚信、合法运营，恪守商业伦理，致力于与合作伙伴形成真正的“责任共同体”，营造和谐的商业环境，并将之融入到公司日常运营中，共同实现可持续发展目标。

### 2.1 廉政建设

我们强化廉政建设，要求公司中高层领导干部以身作则，做好廉洁自律的楷模。公司管理层更是率先垂范，加强廉洁自律，遵守公司规章制度，杜绝腐败。同时，公司强化反腐败培训力度，畅通举报渠道（电话：0595-86997717，邮箱：lichangxcl@163.com），公司官网：联系我们网站 [www.lichangplastics.com](http://www.lichangplastics.com) 欢迎各界的监督，并且保证举报人不会因此受到报复和打击。

我们的商业行为准则：

商业信誉 —— 秉承诚信、正直和公平的原则。

遵纪守法 —— 承诺符合国家相关法律法规要求。

向股东承诺 —— 承诺持续增值企业股份价值并成为优秀的企业。

利益冲突 —— 要求全体员工及董事需保证公司利益最大化。员工及股东不得以公司任何信息及资源换取个人利益或违背公司利益。避免任何与公司利益相冲突的行为，若有则必须及时披露和上报。

政治参与 —— 不会以任何收受酬劳或其它不正当行为来获取商业机会，奖项或其它不应得的利益或影响公正的商业决定。在任何情况下，利昌不得提供或收取贿赂。

贿赂行为——不会收受或要求任何不正当利益来交换商业机会和利益、不会威逼或者影响商业决定,在任何情况下亦不会制造、提供或接受贿赂。

利昌所有员工可通过内联网下载商业行为守则,并且公司承诺向员工充分讲解及确保员工遵循上述守则。

2020 年接受公司反腐败政策及培训的管理层人员 15 人, 占比 100%; , 占总数比 15%。2020 年关于接受公司反腐败政策及培训的业务合作伙伴 13 家, 竞争法律诉讼数量 0 件。

## 2.2 诚信经营

利昌恪守商业伦理，坚守诚信，反对不正当竞争，回避利益冲突，反对洗钱行为，保守商业秘密，保护信息安全，不作虚假宣传。2020年，公司合同履行率达到100%，客户意见反馈和处理率100%，被多家客户评为年度优秀供应商。

泉州利昌新材料科技有限公司	文件编号:
	制订日期:2020.11.7 生效日期:2020.11.7 文件版本:A0 页次:第1页,共3页
文件名称:商业道德举报程序	

# 商业道德举报程序

编制部门: 行政部

## 修订履历

日期	版本/版次	页码	描述
2020-11-7	A/0	ALL	首次发行

拟定/日期	审核/日期	批准/日期
李伟 2020.11.7	李伟 2020.11.7	李伟 2020.11.7

\*本文件属于公司机密,未经公司许可任何人不可抄录、复印、借与公司外任何单位和个人\*

# 泉州利昌新材料科技有限公司

文件编号:  
制订日期:2020.11.7  
生效日期:2020.11.7  
文件版本:A0  
页次:第2页,共3页

文件名称:商业道德举报程序

## 一、目的

为员工举报涉嫌贪污、收受贿赂、收受不当礼物、挪用公款、内部共谋勾结等违反公司《商业道德政策》之行为提供便利条件,特制定此程序。

## 二、范围

公司全体员工。

## 三、职责

- 1、综合部:收集举报信息,调查取证,呈报公司作出处理决定并公示。
- 2、其它各部门:无条件协助综合部对举报事件的调查取证及处理。

## 四、管控流程

权责单位	管控流程	描述	相关记录/文件
综合管理部	培训及宣传	1.1 组织各部门课级以上干部进行教育训练,倡导及鼓励知情者举报员工涉嫌贪污、收受贿赂、收受不当礼物、挪用公款、内部共谋勾结等违反公司《商业道德政策》之行为; 1.2 并要求各单位教育训练推及全员并存档至人事课; 1.3 鼓励员工进行举报。举报信的内容至少应包括:被举报人之姓名、所属部门等基本信息、举报事由、时间、地点、经过等内容。	《员工教育训练签到表》
综合管理部	举报管道公示	2.1 于办公区树立举报公示牌,明确举报E-mail、举报电话、公众号及联络地址; 2.2 于办公区设立专属意见箱,综合部经理或其授权人每周开箱收集举报信件。	《反腐败反贿赂规定》
综合管理部	受理范畴	3.1 所有涉嫌违反《商业道德政策》之行为; 3.2 举报信息不符合本程序 1.3 条之规定的不予受理;	
财务	受理机制	4.1 自受理举报之日起三个工作日内,综合部经理或其授权人与举报人进行面谈,由对举报的事件做进一步陈述,并做笔录; 4.2 综合部认为举报的事情影响重大或有必要提请公司高层处理的,由综合部经理向总经理直接汇报处理; 4.3 自作出受理举报之日起十五日内,综合部应当完成调查取证,与被举报人当面确定事实,最终做出调查处理决定;情况复杂或调查取证困难的,综合部最迟应当自作出受理举报	

\*本文件属于公司机密,未经公司许可任何人不可抄表、复印、借与公司外任何单位和个人\*



<b>泉州利昌新材料科技有限公司</b>	文件编号: 制订日期:2020.11.7 生效日期:2020.11.7 文件版本:A0 页次:第3页,共3页
文件名称:商业道德举报程序	

业务		<p>之日起三十日内做出调查结论;</p> <p>4.4 一经查实被举报人违反《商业道德政策》的,将依照《员工手册》相关条款对行为人处以纪律处分;</p> <p>4.5 员工也可以口头向综合部经理进行举报,但在综合部与其面谈了解情况时必须补充填写举报信,公司将按照本程序第4.1-4.3条之规定受理、调查、处理口头举报。</p> <p>4.6 综合部在调查处理违反商业道德守则之行为的过程中,必须严格保密,严禁泄露检举人的姓名、部门、公司名称等情况;严禁将举报情况透露给被举报人或者所属部门;在调查核实阶段,不得出示检举材料或泄露情报,暴露检举人;对匿名的检举书信及材料,不得鉴定笔迹;检举材料不得随意对外借阅。</p> <p>4.7 因举报人受到打击报复的,一经查实,公司将参照《员工手册》对打击报复者处以解除劳动合同关系之处分。</p> <p>4.8 被举报人如果对处分结果有异议的,可以依照《员工抱怨申诉程序》及《员工手册》的相关程序提出申诉;公司依照《员工抱怨申诉程序》及《员工手册》的相关程序作出最终处理。</p> <p>4.9 商业道德及廉洁公示牌举报电话:0595-86997717 举报邮箱:lichangxcl@163.com 联络地址:泉州市南安水头镇福山工业区御锦路1号办公楼1楼</p>	<p>《员工手册》 《反腐败反贿赂规定》 《员工抱怨申诉程序》</p>
客户/营销	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">结案</div>		

五、相关记录/文件

- 5.1 《商业道德政策》
- 5.2 《员工教育训练签到表》
- 5.3 《反腐败反贿赂规定》
- 5.4 《员工手册》

### 3、利益相关方参与

为了确保市场、商业、技术和资金的方式有利于经济和社会发展,利昌加入了联合国全球倡议组织,并不定期召开利益相关方社会责任培训,以期在人权、劳工、环境和反腐败方面建立起更为透明的秩序和可持续发展环境。

公司通过各种有效的方式（如邮件、面谈、电话、会议、问卷调查、培训等），与利益相关方保持密切的联系和合作，极大地提升了公司社会责任治理绩效。

通过对本公司所有相关方识别、分类、沟通和管理，并识别相关方期望和评价相关方的影响，保证公司与相关方的沟通顺畅和公司经营、质量、环境、健康安全正常运行。

利益相关方	利益相关方期望	沟通方式
客户	产品及服务质量、产品价格、供货速度	提供优质产品和服务、业务联络、考察走访
政府	稳定增长、及时纳税、促进就业、保护环境	政府会议、专题汇报、项目合作、统计报表
供应商	长期合作、价格合理、诚信经营、互惠互利	供应商会议、商务谈判、招标活动、社会责任评估
员工	工资福利、晋升机会、培训机会、健康安全	合理化建议、座谈会、工会、职工代表大会、培训
行业协会	落实行业标准，联络畅通、参加协会活动，制定相关标准	协会活动、参与标准制定
社区	社区和谐、保护环境、文明共建、发展分享	公益慈善活动、社区服务、定期交流、社会投资
媒体	品牌形象、社会责任、保护环境、产品创新、技术创新	采访活动、信息发布

为有效管理各种责任议题，公司建立了一整套社会责任管理体系，围绕“责任规划、年度计划、项目实施、考核评估”积极开展履责工作。公司定期召开会议，总结阶段性运行情况，针对出现的问题

即时推出整改措施，特别是有关环境和劳工人权方面的问题，公司高层相当重视，均作为重要议题列入公司会议。

## 第二章 可持续的产品和服务

利昌一直坚持客户导向，努力实现高品质的产品与服务，优先满足客户需求，提升客户竞争力和赢利能力。通过多年的努力，公司品牌美誉度大幅提高，2020年客户满意度调查表显示，客户满意度为95%。

### 01 可持续的产品

利昌一直执行严格的产品质量和安全标准，致力于为消费者提供优质安全的产品。

#### 1.1 产品质量

公司通过了 ISO9001 质量管理体系认证，设有符合 BRC 食品安全管理系统标准的生产车间，全力为食品、医药品包装工业制作包装产品。同时，我们还积极开展产品危害风险评估和预防工作，强化产品检测。2020年，公司通过了众多高端客户的现场审核，公司产品的合格率逐年提升，深受客户好评。

#### 1.2 产品研发

利昌设立创意中心部门，专攻开发新型包装设计方案。目标是利用最新的包装结构和材料，设备和包装技术，不断创新和进步，同时为客户提供更多增值包装方案和定制服务，以满足不同客户的个性化需求。

在设计开发过程中，我们不仅专注于客户的需要，同时也关注消费者的需求；我们鼓励和欢迎客户在早期开发过程中邀请我们参与，以确定开发方向、生产可行性和功能性。利昌目前已获得??项国家发明专利。

序号	发明专利	获取时间	颁发机构
1	双向拉伸聚丙烯薄膜及其制备方法	2012.05.30	国家知识产权局
2	纸塑热复合用双向拉伸聚丙烯薄膜及其制备方法	2012.08.04	
3	双向拉伸聚乙烯合成纸	2012.02.15	
4	热复合用无胶双向拉伸聚丙烯薄膜及其制备方法	2012.10.31	
5	无胶热复合聚乙烯薄膜及其制备方法	2012.06.13	

## 02 可持续采购

利昌的发展与合作伙伴密不可分。利昌深知只有携手共赢才能实现企业的可持续发展，因此长期以来，我们主动通过构建与政府、企业、社会各界的合作平台，实现互利互惠、共同发展。

### 2.1 责任采购

我们推行责任采购制度，通过对供应商开展社会责任评估和调查，引导供应链合作伙伴履行社会责任。同时，我们主动接受社会各界的监督，合法合规运营，树立负责任的企业形象。

我们关注供应商及其产品和服务，以及整个供应链。为了提高采购的可持续性，我们认为供应商也必须贯彻可持续发展的承诺，为此

我们制定了《可持续采购管理程序》以及“携手实现可持续发展”倡议，并定期进行采购风险识别评价。

## 2.2 本地采购

“放眼全球并兼顾本土”为支持地方社区发展，利昌逐步加大了在本地的原材料采购比例，在同等条件下，我们优先在本地实施采购。

2019年本地采购（福建省内）支出1.9亿元，本地化采购占比38.8%；包含人权条款或已进行人权审查的供应商有14家，占比25%。

## 2.3 供方管理

携手合作伙伴履行社会责任，是利昌推进社会责任工作的重要内容。为此，我们积极通过供应链的管理，通过经验交流和责任审核机制，带动合作伙伴特别是广大供应商主动履行责任，改善履责绩效，进而推动整个供应链伙伴履行社会责任的水平，共促可持续发展，共促社会、环境的和谐。

公司对新引进的供应商均进行了社会责任评估，并要求供应商作出社会责任承诺，促使供应商在环境、劳动实践和人权、商业道德等方面真实履责，并持续改进履责绩效，社会责任表现好的供应商具有优先权。2020年，利昌共有14家供应商进行了社会责任评估，10家供应商签订了社会责任承诺书。

# 苏泉州利昌新材料科技有限公司

## 供应商社会责任承诺书

本公司严格依社会责任准则要求,及国家相关法律法规要求,向社会公开承诺:

### 1. 适用法律

所有适用的国家法律法规、行业最低要求、国际劳工组织与联合国公约及其它更高要求的相关强制规定,公司均严格遵守。

### 2. 结社自由与集体谈判权利

在满足当地法规的情况下,公司尊重所有雇员自由组建和参加工会及集体谈判之权利。

### 3. 歧视

在涉及聘用、薪酬、培训机会、升迁、解职或退休等事项上,公司不得从事或支持基于种族、社会等级、国籍、宗教、身体残疾、性别、性取向、工会会员、政治归属或年龄等歧视。

### 4. 工资报酬

公司应保证在一标准工作月内所付工资至少达到法定或行业最低工资标准并能满足员工基本需要,以及提供一些可随意支配的收入,并应保证不因任何惩戒目的而扣减工资。

### 5. 工作时间

公司应遵守当地法律及行业标准有关工作时间的规定,确保每个雇员在连续工作六天后,至少有一天休息时间,所有加班工作必须是自愿。

### 6. 工作场所卫生与安全

公司能保障提供安全 and 卫生的工作、生活场所,并确保所有雇员能接受健康安全方面的培训。

### 7. 不雇用童工

公司不得雇用未满当地法规的童工或未完成国家义务教育之年龄者。

### 8. 禁止强迫性劳动与惩戒性措施

公司不得强迫雇员劳动,也不得要求员工在受雇时交纳“押金”或寄存身份证件。公司不得从事或支持体罚、精神或肉体胁迫以及言语侮辱。

### 9. 环境安全

公司遵守国家及当地所有环境方面的法律法规,加强环境保护,减少对环境的影响。

### 10. 管理体系

公司建立完善的管理体系确保行为社会责任守则完全执行,并定期检讨遵守情况,向全体雇员进行公布,从而更好的达到及超越社会责任准规定的要求。

承诺供应商名称: 厦门伟鑫纸品有限公司

供方代表(签字): 张林权

填 报 日 期: 2020.1.10

F-QA-70-00



供应商社会责任调查表/现场评价表

供应商名称	联系人	电话	自评得分	标准分数	是否合格	合格	备注
泉州利昌新材料有限公司	曾松林	1377992770	120分	120分	合格	合格	
公司地址	泉州利昌新材料有限公司						
自评得分	120分						
调查项目	评价内容	标准分数	是否合格	合格	合格	合格	备注
是否使用童工?	未使用童工或未成年工。	10分	✓	✓			
	有使用但能按照相应法律法规处理。	7分					
	有使用且未处理。	4分					
是否有强迫性劳动及惩戒性措施?	未有强迫性劳动及惩戒性措施。	10分	✓	✓			
	偶然有,但能及时改正。	7分					
	有强迫性劳动及惩戒性措施且未改进。	4分					
是否有歧视行为?	没有歧视行为。	10分	✓	✓			
	偶然有,但能及时改正。	7分					
	有歧视行为且未改进或改进不彻底。	4分					
工人工资是否达到当地法定或行业最低工资标准?	已达到或超过。	10分	✓	✓			
	大部分达到,少量的未达到。	7分					
	大部分未达到。	4分					
工人工作生活环境是否安全卫生?	工作生活环境良好。	10分	✓	✓			
	工作生活环境一般。	7分					
	工作生活环境差。	4分					
是否有超时加班?	没有超时加班。	10分	✓	✓			
	有时会超时加班或偶尔会超时加班。	7分					
	经常会超时加班。	4分					
加班工资是否按照相关法律法规支付?	按照相关法律法规发放加班工资。	10分	✓	✓			
	公司有规定,达不到法律法规要求。	7分					
	不按照相关法律法规发放加班工资。	4分					
工人是否有自由结社及谈判权力?	有自由结社及谈判权力。	10分	✓	✓			
	有自由结社及谈判权力,但不充分。	7分					
	没有自由结社及谈判权力。	4分					
环境安全方面	有对“三废”及化学品进行控制,证据充分。	10分	✓	✓			
	有“三废”及化学品进行控制,但不充分。	7分					
	没有对“三废”及化学品进行相应控制。	4分					

商业诚信	有签署我司相关政策及联络文件,并做好良好执行,并传达给下游供方	10分	✓	✓		
	有签署我司相关政策及联络文件,并做好良好执行,但未传达给下游供方	7分				
可持续采购	有签署我司相关政策及联络文件,但执行不全面	4分				
	有建立并良好执行可持续采购守则,并培训采购人员,监督下游供方执行	10分	✓	✓		
	有建立自身可持续采购守则,但执行不全面	7分				
是否依据CSR要求建立系统的管理制度?	有部分文件涉及,但不系统	4分				
	已建立社会责任管理制度	10分	✓	✓		
	有意向建立或正在筹备中,近期没有打算	7分				
发现问题:	1. 可列入合格供方初评					
说明:	1. 本调查表有效期为一年,70分以上为合格(总分x70%计算) 2. 本表由采购员发放给供方,供方进行自我评价,回收后由我方采购负责人进行评价。					

调查人: 曾松林 供方确认: 曾松林 批准: 曾松林

### 03 可持续服务

利昌坚持根据各个国家的法律法规、国际标准来开展业务、提供服务及进行企业运营。

利昌十分重视客户的隐私保护,为降低风险,谋求互利共赢,利昌建立了《信息安全管理措施》,并对员工进行信息安全意识培训,积极响应客户要求签署的保密协议,对于使用过的客户信息和资料及时进行销毁和格式化处理。





# 泉州利昌新材料科技有限公司

## 员工培训记录表

表单编号: LC-QP04-04A/0

培训时间			培训地点	会议室
培训对象	全体员工		讲 师	
培训内容	数据保护和保密		考核方式	口试
序号	部门	姓名	签到记录	是否合格
1	业务部	陈大波	陈大波	合格
2	业务部	郑伟勤	郑伟勤	合格
3	业务部	刘振斌	刘振斌	合格
4	业务部	许家达	许家达	合格
5	业务部	罗慧	罗慧	合格
6	业务部	林彩瑜	林彩瑜	合格
7	业务部	李瑞金	李瑞金	合格
8	采购部	王永安	王永安	合格
9	采购部	陈福厦	陈福厦	合格
10	采购部	何晓凤	何晓凤	合格
11	财务部	许志坚	许志坚	合格
12	财务部	欧阳奋强	欧阳奋强	合格
13	财务部	颜怡萍	颜怡萍	合格
14	财务部	吴彩云	吴彩云	合格
15	人资部	余嫩钗	余嫩钗	合格
16	人资部	吴娟娟	吴娟娟	合格
17	人资部	蔡森华	蔡森华	合格
18	人资部	蔡进顶	蔡进顶	合格
19				<del>合格</del>
20				<del>合格</del>
<p>培训总结: 培训合格, 公司全体人员已充分了解并熟悉数据保护和保密相关知识.</p> <p style="text-align: right;">评价者: 李作彬</p>				

记录:

审核:

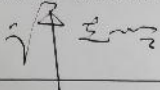
信息安全化培训



# 泉州利昌新材料科技有限公司

## 保密协议书

甲方：泉州利昌新材料科技有限公司

乙方：

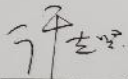
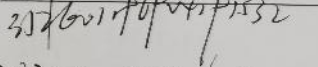
兹因甲方聘用乙方，经双方同意，约定如下保密协议：

- 第一条：乙方对工作中所获知之甲方公司之机密，非经甲方同意，于在职期间及离职后，均应善尽保密之责，如有泄漏，愿负法律之责任。
- 第二条：所谓之机密，包括甲方之客户商业机密、技术机密(特别是针对公司所有汽车产品的数据，包括与顾客签订的产品销售合同、新产品开发的信息、外来图纸、机密性文件、产品信息数据的保密)、财务机密、客户名册、客户数据、客户地址名称、管理制度、规章、手册、程序、工艺规范及指导书，及其它有关之机密文件。
- 第三条：乙方离职时，应将甲方之机密文件全部交予甲方，不得擅自拥有或交予甲、乙双方以外之第三者。
- 第四条：甲方与客户签订保密合约时，不论乙方是否列入连带保证人，乙方均应按该合约书之约定，恪守保密之责。如因乙方泄密而造成甲方之财务损失或名誉损失，甲方可要求乙方负担甲方一切损失之赔偿。
- 第五条：乙方在甲方任职期间，非经甲方书面同意，不得在甲方以外法人兼职。
- 第六条：乙方同意自离职日起一年内，非经甲方书面同意，不得投资、任职或从事电声组件有关行业。
- 第七条：乙方在甲方所使用之计算机软件及著作，均应使用合法版本。如有侵犯他人智慧财产权或著作权，而造成甲方一切财务、名誉损失，概由乙方负责赔偿。
- 第八条：乙方对个人薪资负保密之义务，不公布他人知悉。

立约定书人：  
甲方：泉州利昌新材料科技有限公司

代表：  
时间： 年 月 日



乙 方：  
身份证号：  
时 间 2020 年 12 月 1 日



# 泉州利昌新材料科技有限公司

## 保密协议书

甲方：泉州利昌新材料科技有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

兹因甲方聘用乙方，经双方同意，约定如下保密协议：

- 第一条：乙方对工作中所获知之甲方公司之机密，非经甲方同意，于在职期间及离职后，均应善尽保密之责，如有泄漏，愿负法律之责任。
- 第二条：所谓之机密，包括甲方之客户商业机密、技术机密(特别是针对公司所有汽车产品的数据，包括与顾客签订的产品销售合同、新产品开发的信息、外来图纸、机密性文件、产品信息数据的保密)、财务机密、客户名册、客户数据、客户地址名称、管理制度、规章、手册、程序、工艺规范及指导书，及其它有关之机密文件。
- 第三条：乙方离职时，应将甲方之机密文件全部交予甲方，不得擅自拥有或交予甲、乙双方以外之第三者。
- 第四条：甲方与客户签订保密合约时，不论乙方是否列入连带保证人，乙方均应按该合约书之约定，恪守保密之责。如因乙方泄密而造成甲方之财务损失或名誉损失，甲方可要求乙方负担甲方一切损失之赔偿。
- 第五条：乙方在甲方任职期间，非经甲方书面同意，不得在甲方以外法人兼职。
- 第六条：乙方同意自离职日起一年内，非经甲方书面同意，不得投资、任职或从事电声组件有关行业。
- 第七条：乙方在甲方所使用之计算机软件及著作，均应使用合法版本。如有侵犯他人智慧财产权或著作权，而造成甲方一切财务、名誉损失，概由乙方负责赔偿。
- 第八条：乙方对个人薪资负保密之义务，不公布他人知悉。

立约定书人：

甲方：泉州利昌新材料科技有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

代表：

时间： 年 月 日

身份证号：350425198905083310

时间：2020年 12月 1日

响应客户要求签署的保密协议图片

## 第三章 可持续的环境

利昌注重减少自身经营活动对环境的影响，助力低碳社会建设。严格遵守国家环境保护法律法规。

公司非常重视环境保护工作，目前环境管理机构人员配置完善，在环境管理方面对各主要环境因素进行有效管理，做到污染物达标排放，公司各项指标均符合法规标准要求。

利昌还要求供应商开展环境评估，2020 年开展环境评估的供应商有 14 家，无重大负面环境影响供应商，新供应商参与环境评估的比率达到 23%。

### 01 节能减排

为提高能源利用效率，实现节能降耗，公司制定了能源、水电管理制度和节水节能绩效考核办法及经济目标责任制等，并逐步加大可再生能源的应用，提高能源利用率。

我们已把厂房内部份生产线及区域之照明系统由荧光灯更换为发光二极管（LED），每年可节省约 127,389 千瓦时耗电量。于办公室和会议室区域，我们采用自然光和开放式布局，有利太阳光照射，以减少照明用电。

## 2019-2020 年能源消耗

年度	电 (度)
2019 年	14,497,020
2020 年	16,488,570

注：公司所有用水全部为市政供自来水。

### 减少碳排放

为了实现我们节能减排的总体目标，我们从产业链的各个环节入手，通过采用新技术、新设计、新流程，不断提升能效，管理碳排放，其中主要包括以下几个领域：

- 1、推广绿色光源：大力推广采用二级发光管（LED）
- 2、利用清洁能源：根据自然条件和能源需求，全面利用地源热泵，光能，风能，生物质能等清洁能源
- 3、创新运营方式，通过开发和采用新技术、新设计、新流程来节能增效

2019 年---2020 年，我们进一步降低了我们生产过程中的二氧化碳排放

### 1.1 废弃物管理

利昌对于生产过程中产生的废弃物进行严格的管理与监控，在运作过程尽可能的预防，避免及减少废料的产生，鼓励员工和客户使用 FSC-COC 认证的纸制品，尽量减少对环境造成的影响。

我们根据「废弃物管理指引」，把废弃物分为(i) 有害废弃物；(ii)可回收废弃物；及(iii)一般废弃物，同时遵照「分类回收、集中保管、统一处理」的原则进行废弃物处理。

我们的有害废弃物主要包括废纸、废灯管、废空桶、一般抹布及手

套、废胶水。我们设有专门和贴有标签的容器以收集有害废弃物，并按照国家法律法规，例如《危险废物贮存污染控制标准》(GB 18597-2001)，妥善存放，在取得审批后交予合格的第三方进行转移处理。

# 泉州利昌新材料科技有限公司

文件名称：废弃物处理程序

文件编号 LC-LP-04  
 制订日期:2020.11.7  
 生效日期:2020.11.7  
 文件版本:A0  
 页 次:第 1页, 共 4 页

## 废弃物处理程序

编制部门：行政部

### 修订履历

日期	版本/版次	页码	描述
2020-11-7	A/0	ALL	首次发行

拟 定/日期	审 核/日期	批 准/日期
余清(2020.11.7)	李伟刚(2020.11.7)	邱(2020.11.7)

<b>泉州利昌新材料科技有限公司</b>	文件编号 LC-LP-04 制订日期:2020.11.7 生效日期:2020.11.7 文件版本:AD 页 次:第 2页, 共 4 页
文件名称: 废弃物处理程序	

### 1. 目的

为了有效地控制本度假区在活动、产品或服务中固体废物的产生、存放和处置，特制定本程序。

### 2. 范围

本程序适用于度假区范围内所有固体废弃物的控制，包括工业废物、建筑废物及生活废物等

### 3. 定义

- 3.1 固体废物：指各种固体废物、液固混合废物、粘稠状液态废物和其它高浓度液态废物，如废木头等
- 3.2 有害固体废物：根据国家统一规定的鉴别方法认定的具有急性毒性，易燃性，腐蚀性，反应性、传染性、浸出毒性等特性之一的对人体健康和环境可能造成危害的固态和液态物质。（日常生活中存在的属于国家或地方法规标明的危险固体废物或认可可能具有危险性的固体废物均视为有害固体废物列入重要环境因素）。
- 3.3 可回收类废弃物：是指可以由回收部门回收、处理、可到社会上再利用的废弃物，如：废弃纸箱、废铁屑、废木头、金属器具等（一般为无毒的）。
- 3.4 一般固体废物是指生产生活过程中有别于前两项的一般性固体废物。

### 4. 职责：

- 4.1 度假区固体废物由管理部负责监督管理，废品承包方统一负责处理，其它部门不能擅自处理；可回收类废弃物由管理部统一管理；废纸、废木料等由管理部负责处理；危险废物要分类存放，由采购员统一处理。
- 4.2 管理部组负责监督，检查各部门对固体废弃物的控制情况。

### 5. 作业内容：

- 5.1 由管理部确认产生废品种类及标识，委托废品承包方按种类区分处理。
- 5.2 据环保部门的指示事项对废品分别处理，危险废物处理承包方必需具有相关资质证明。
- 5.3 对工厂危险和可回收固体废品的种类、数量等需要有记录，由采购员制定废品管理记录。



<b>泉州利昌新材料科技有限公司</b>	文件编号 LC-LP-04 制订日期:2020.11.7 生效日期:2020.11.7 文件版本:A0 页 次:第 3页, 共 4 页
文件名称: 废弃物处理程序	

- 5.4 管理部掌握指定废品的处理规定、区分方法。
- 5.5 废弃物分类存放各个相应标识垃圾箱内, 并且要有明显标志及责任者说明(分类标记)如: 纸类、塑料类、泡沫类。
- 5.6 有害类垃圾箱, 要有投放物说明。
- 5.7 垃圾箱、容器的设置由管理部统一负责管理, 并对承包单位施加环境影响。
- 5.8 管理部对废弃物量及处理实际进行统计和记录
- 5.9 固体废弃物的分类
- 5.9.1 可回收类的固体废弃物
- 此类可分为: 工业固体废弃物和生活办公固体废弃物
- A 工业固体废弃物: 纸类(纸箱、纸板、办公用纸等)、塑料类(包装塑料袋、塑料条、塑料布等)、泡沫类(垫脚等)、金属类(管脚旧电瓶、旧铁设备、螺钉、联机等)、木头类(废木盖板、废旧木箱)。
- B 生活办公固体废弃物: 纸类(废打印纸/废传真纸/废报纸/废印刷纸/饮类(废包装塑料袋、食品包装袋等)、金属材料杯/包装纸/活页夹等)、木头类(加工板等)、塑料类(废文件柜等)
- 5.9.2 有害的固体废弃物
- 此类主要包含工业固体废弃物中的: 废电瓶、废电池、废墨水匣、色带、废荧光灯管、玻璃瓶(化学试剂瓶)等。
- 5.9.3 一般固体废弃物
- 可分为: 生活固体废弃物中的饮食废弃物、施工固体废弃物、及其它不易分类的固体废物等。
- 5.10 废弃物分类处理办法及去向
- 5.10.1 对于可回收类废弃物的处理办法:
- 经细类分析根据不同的材质: 纸类、塑料类、泡沫类、金属类、木类等进行简单分类, 分别放置不同容器内保管。
- 5.10.2 对于有害固体废弃物的处理办法:
- A 废电池统一保存暂时由管理部统一管理, 和环保局联系处理, 不得混入一般固体废弃物中。

<b>泉州利昌新材料科技有限公司</b>	文件编号:LC-LP-04 制订日期:2020.11.7 生效日期:2020.11.7 文件版本:A0 页次:第 4 页, 共 4 页
文件名称: 废弃物处理程序	

B 一般固体废物委托有垃圾处理许可证的承包单位统一处理。

C 有害的固体废物统一交有资质的单位处理。

5.11 对承包单位的要求

5.11.1 承包单位派车到我们度假区及时清理废品及生活固体废物。

5.11.2 专门清理固体废物人员到工作岗位认真执行,遵守度假区制定的各项有关规定。

5.11.3 清理的垃圾出入度假区门卫时,必须持度假区携带物品出门单,经门卫检查确认后放行。

6. 相关文件:

6.1 相关方环境管理程序

6.2 环境监测管理程序

7. 记录

废弃物处置记录表



废气排放口

年度	危险废弃物	非危险废弃物
2020	6.24 吨	2.10 吨

2020 年废弃物处理（吨）

2020 年可回收废弃物处理（吨）

年度	废纸	废纸箱	废木托盘	废铁
2020	0.75	0.25	0.78	0.32

#### 无害废弃物管理

利昌高度重视危废物的管理，建立了专用化学品仓库，制定了完善的危险品相关管理程序并严格执行，所有废料均由有资质的承包商处置，通过签订处置合同，承包商承担利昌危险废弃物在管理和处置过程中出现的一切风险和责任。如因承包商过失对公司造成经济损失的，公司有权要求承包商赔偿直接经济损失、承担公司因此受到的环保行政处罚，且根据《环境保护法》和公司安全管理部调查结果执行处罚，并有权视情况而解除合同。2020 年，利昌运输的危险废弃物总量为 0.5 吨，已全部妥善处理完毕，未对环境造成损害。

# 泉州利昌新材料科技有限公司

## 2020年危险废弃物总量

序号	废物名称	废物代码	废物类别	有害物质名称	物理性状	危险特性	本年产生量(吨)	来源及产生工序
1	废矿物油	900-249-08	HW08	机油	液态	易燃性	0.93	设备检修
2	废日光灯管	900-023-29	HW49	汞	固态	毒性	0.01	车间更换
3	废活性炭	900-406-06	HW49	活性炭	固态	毒性	2.8	废气处理
4	表面处理污泥	900-410-06	HW17	污泥	固态	毒性	2	废水处理
5	废抹布、手套	900-041-49	HW49	油污	固态	毒性	0.5	印刷工序

噪声方面，公司主要通过隔声房间、隔声墙、安装消声器等措施，对噪声源进行屏蔽、隔声、防震、消声、减小声能的辐射和传播。

### 1.2 温室气体管理

利昌将温室气体管理作为企业运营活动的一部分，并采取有效的节能减排行动并通过建立能源管理体系、开展节能项目、引入清洁能源等方式，降低自身碳足迹。

#### 利昌温室气体政策声明

- 建立持续改进的温室气体目标，定期进行内部审核和管理评审，不断监测和改进温室气体管理绩效；
- 在设计阶段全面导入绿色环保理念，改善产品的能效，降低产品在客户使用阶段的温室气体排放；
- 制订绿色、安全的采购策略，并努力对供应商的温室气体管理施加影响；
- 积极降低能资源消耗，持续推行清洁生产，降低企业内部的温室气体排放。

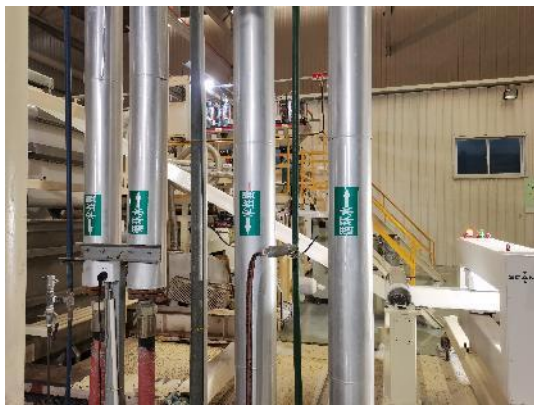
2018 年、2019 年利昌温室气体排放统计表

	范围类别	CO2 当量 KG/年
2019	范围 1	11380160700
	范围 2	11380160.7
2020	范围 1	12943527450
	范围 2	12943527.45

(范围 1: 直接排放源, 主要由固体燃料经窖、炉燃烧、天然气燃烧等排放的二氧化碳; 范围 2: 间接温室气体排放, 生产企业外购的电力、热力和蒸汽而造成的温室气体排放。范围 3: 部分供应商温室气体排放统计。)

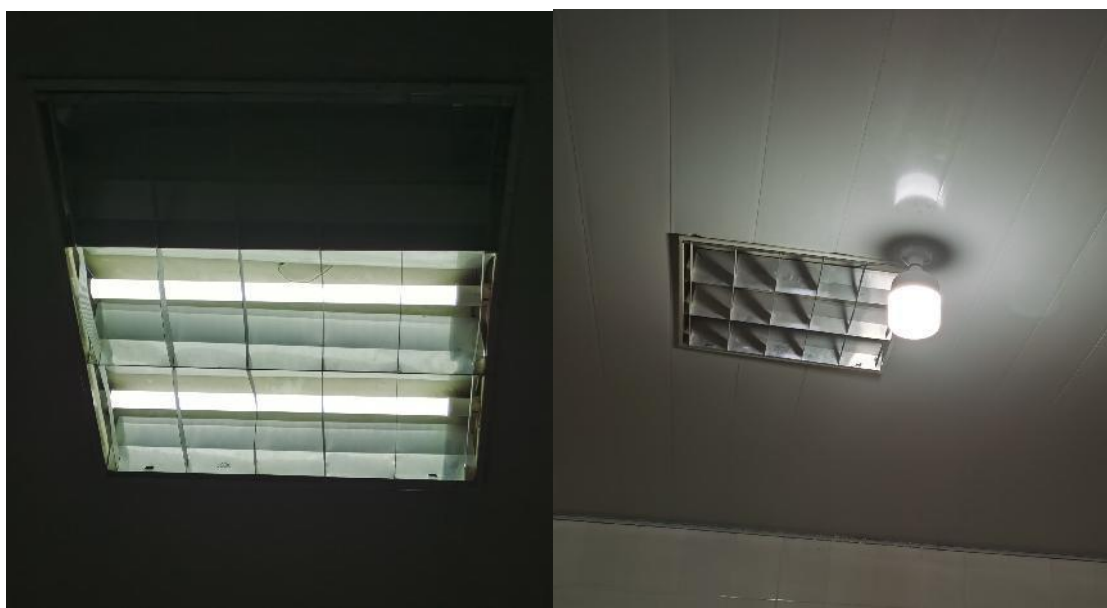
## 02 技术改造

为推动高效低排的可持续发展模式, 近年来, 公司增加了节能项目改造的力度, 一批节能项目竣工并投入运行, 我们还将处理后达到中水标准的循环水用于企业自身的冷却、环境清洁、绿化等工作, 或供应给有类似需求的外部单位, 做到物尽其用, 既减少了排污量, 又减少了对一次净水资源的消耗, 实现了环境与经济效益的双赢。



注: 水资源利用率指生产每kg产品所消耗的水资源升数

我们还将处理后达到中水标准的循环水用于企业自身的冷却、环境清洁、绿化等工作，或供应给有类似需求的外部单位，做到物尽其用，既减少了排污量，又减少了对一次净水资源的消耗，实现了环境与经济效益的双赢。



### 荧光灯更换为 LED 照明灯

(改善前)

(改善后)



### 中央空调

(改善前)

(改善后)

## 03 绿色园区

公司注重厂区绿化，工厂绿化面积不断提升，为员工提供良好的工休环境。同时，公司严格遵守相关法律法规，注重保护周边的生态社区，所有新项目除进行严格的环境影响评估和论证外，还定期检查周边水质和土壤以监测避免污染环境，保护生物多样性



(厂区环境)

### 3.1 绿色办公

为了提升全体员工的环保意识，使员工身体力行成为环保实践者，公司大力倡导节能减排，在宣传栏、办公室积极宣传节能减排，倡导文明、节约、绿色、低碳的生产和办公方式，改变不良消费模式



和生活习惯，杜绝浪费。并组织员工参与培训，使员工养成在日常生  
产生活中自觉节能的习惯，提高环保意识，积极履行环保责任。2020  
年，公司员工 100%参加了环保培训。





### 泉州利昌新材料科技有限公司

#### 员工培训记录表

表单编号: LC-QP04-04A/0

培训时间			培训地点	会议室
培训对象	全体员工		讲 师	李保灿
培训内容	节约资源保护环境		考核方式	口试
序号	部门	姓名	签到记录	是否合格
1	财务部	许志坚	许志坚	合格
2	财务部	欧阳奋强	欧阳奋强	合格
3	财务部	颜怡洋	颜怡洋	合格
4	技术部	江方兴	江方兴	合格
5	技术部	李军	李军	合格
6	技术部	黄锦江	黄锦江	合格
7	业务部	陈大泼	陈大泼	合格
8	业务部	刘振斌	刘振斌	合格
9	业务部	许家达	许家达	合格
10	业务部	罗慧	罗慧	合格
11	采购部	王永安	王永安	合格
12	采购部	陈福厦	陈福厦	合格
13	采购部	何晓凤	何晓凤	合格
14	质检部	张金辉	张金辉	合格
15	质检部	雷玉琼	雷玉琼	合格
16	质检部	叶发琼	叶发琼	合格
17	资材部	李丽轻	李丽轻	合格
18	资材部	代祥才	代祥才	合格
19	人资部	余嫩钗	余嫩钗	合格
20	人资部	吴娟娟	吴娟娟	合格

培训总结: 培训合格, 公司全体人员已充分了解并熟悉数据保护和保密相关知识.

评价者: 李保灿

记录: 吴娟娟

审核: 李保灿

公司在所有办公领域开展绿色办公，减少油、电、纸张使用，对可回收的办公用品，指定相关公司进行回收，例如办公过程中产生的各种型号的打印机废旧墨盒、硒鼓。增加电话会议、视频会议次数，办公区尽量做到人走灯灭，空调温度设置适中；采购具备节能、安全、低污染、低辐射、有利于分解和回收、符合人体工学等多种条件的产品和技术，实现数据中心和办公室硬件的高效管理。



开发“绿色环保”系列，我们的理念是改进现有设计，通过减少使用必要的材料，如使用更少胶水，智能涂胶及简易包装，使产品更加环保。在设计过程中，我们鼓励减少使用塑胶辅件，努力成本节省，使用再循环材料。2020年共回收废纸0.75吨，其他可回收废品1.35吨。

<b>泉州利昌新材料科技有限公司</b>	文件编号:LC-LP-07 制订日期:2020.11.7 生效日期:2020.11.7 文件版本:A0 页 次:第 1 页, 共 8 页
文件名称: 废纸回收的流程方案	

## 废纸回收的流程方案

编制部门: 综合部

日期	版本/版次	页码	描述
2020-11-7	A/0	ALL	首次发行

拟 定/日期	审 核/日期	批 准/日期
余咏如 2020.11.7	李伟强 2020.11.7	B(张) 2020.11.7

### 3.2 绿色包装

利昌在包装材料的选择、制造、使用和废弃等各个环节都严格遵守环保要求，使用对生态环境和人类健康无害，能重复使用、可再生的、符合可持续发展要求的包装。尽量按照国际绿色包装原则，对生产过程中的流通包装采用可重复利用的卡板、周转箱或铁包装，通过反复周转、材料循环回收再利用和可降解等绿色包装措施，减少一次性纸箱等物资消耗。

传播环保理念

我们高度关注对包装物的有效回收和再利用，我们通过对垃圾填埋场的包装废弃物进行研究来关注和了解有效回收领域的发展趋势



(可循环利用的卡板)

### 3.3 绿色运输

绿色运输不仅可以降低运营成本，更重要的是可以减少能源消耗和降低对环境的污染，是公司绿色发展战略的重要一环。我们在生产和运输的过程中积极减少碳排放，优化运输方式，尽量使用清洁能源车辆运输；合理选择运输路线，克服迂回运输和重复运输，以实现节能减排的目标。

## 第四章 可持续的用工

利昌规定招聘、晋升、薪酬等方面不应有种族、性别、国籍、年龄、怀孕或残疾等方面的歧视；利昌明确禁止使用强迫、抵债或契约劳工，并在企业招聘、用工和离职等重要环节上都做了详细且合理的规定，从具体实践中杜绝了使用强迫劳工的现象。利昌在运营过程中从未发生过强迫劳工和员工权益的情况。

利昌明确禁止使用童工。我们在员工招聘、用工等重要环节都制定了相关政策及完善的预防措施，从而杜绝使用童工的现象。同时，我们将这一要求传递给供应商，并定期监督审核，确保其不使用童工。

尊重员工依法享有的自由结社和集体谈判的权利，不反对员工在自愿及不违反当地法律的基础上，参加当地合法注册的工会的合法活动。

此外，公司还通过员工关系部收集和了解员工的意见和建议，建立畅通的沟通渠道。员工还可以通过意见箱、座谈会、员工代表大会等进行相关问题投诉。

员工总数	101 人
女性员工占比	22.7%
本地籍（泉州市户籍）员工占比	3%
新增就业人数	20 人
女性高管占比	1.9%
本地籍高管占比	1%
本年度员工流失率	5%

## 01 员工权益

公司严格执行企业所在地有关劳动用工的法律、法规和制度，依法与员工签订劳动合同，员工合同签订率达 100%；保障员工享受国家法定假期，包含年假、产假、病假、探亲假等带薪假期；按时缴纳社会保险，员工保险覆盖率 100%，2020 年为员工购买社会保险总额 93 万元、覆盖率 100%；购买商业保险 5 万元，覆盖率 100%。

公司规范薪酬管理，实现基层员工收入合理增长。2020 年员工薪酬支付总额为 1573 万元；职工薪资调整幅度根据泉州政府每年规定的最低标准执行，增幅在 12% 左右。

### 员工薪酬情况（单位：元）

男员工平均月薪	女员工平均月薪	最高月薪	最高月薪/平均薪酬
10382	10259	34000	3.28

（注：当地最低工资为 1720 元）

### 1.1 公平就业

公司坚持公平、公正的原则，依据岗位素质要求招聘使用员工，不因性别、年龄、疾病、种族等差异区别对待员工，努力为每一位员工搭建干事创业的平台，让普通的人变成优秀的人，让优秀的人变成卓越的人，让每一位员工都可以在利昌实现自己的人生梦想。

### 1.2 职业健康

利昌对工作场所内产生或存在的职业性有害因素及其健康损害，及时进行识别、评估、预测和控制，预防和保护劳动者免受职业性有害因素所致的健康影响和危险，促进和保障劳动者在职业活动中的身心健康和社会福利，并根据员工需求将员工尽量安排在适合他们的生理和心理的工作环境中。

2020 年员工体检数据

职业体检	职业体检金额	健康证体检	健康证金额
101 人	20200 元	10 人	1000 元

### 1.3 民主管理

我们坚持和完善以职代会为基本形式的企业民主管理制度，切实保障员工的知情权、参与权和监督权。通过工会、职代会、合理化建议等形式，让员工了解企业的发展、参与企业的管理。目前建立的主



要沟通渠道有意见箱、座谈会、员工代表大会等。公司在重大项目实施前,会提前一个月知会员工,员工可以向直接主管提出意见和建议,也可以按照公司的开放政策,与更上一级的领导或相关部门进行沟通。公司实施集体协商制度,员工与工会签订的正式协议中涵盖安全健康议题的比例达 100%。



#### 1.4 职业发展

满足员工成长与发展需求是企业社会责任最为基础、也最为重要的一环。利昌采用“能者上”的选人用人原则,以制度管人,以制度律人,畅通人才进出渠道,为员工铺设“管理晋升”和“技术晋升”两条通道,科学设置人员管理。

利昌以“面向企业、适当超前、灵活多样、讲究实效”为原则,开展全方位、多层次的培训活动,经常性地组织员工进行技能培训、技能大比武,在公司内部营造学习的氛围,提高员工的职业技能。2020

年，员工技能培训 15 人/次，人均参与培训 2 小时；接受绩效考核的员工人数 15 人，占比 100%。

## 02 员工安全

利昌高度重视安全生产工作，经过多年的努力，已构筑起一道牢固的安全网。公司坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，狠抓安全管理体系建设，强化安全技术管理及应急管理。近几年，公司已从安全管理组织架构、专业人员配置、机制流程等方面做了全面的改进，安全管理体系日臻完善，2020 年未发生重大安全事故，安全生产工作取得了明显的成绩。

### 2.1 强化安全管理

公司成立了以副总经理为主要负责人的安全生产委员会，明确了各部门、车间安全生产责任人。建立安全管控机制，全面、系统地实施安全管理，充分发挥安全管理体系的作用，确保安全管理效果，形成了“人人重安全，人人管安全”的理念，保障员工在生产中的安全和健康。

### 2.2 完善安全设施

严格遵守国家的《特种设备安全管理规定》、《特种设备管理条例》《危化品存储使用方法》对新入职、换岗人员上岗前的安全操作培训，并考核达标后上岗。特种设备操作人员、化学品存储及使用管理，必须持证上岗。公司所有的特种设备必须明确标示操作流程和注

意事项及设备操作人检查情况表，定期进行检查保养，各安全组负责对问题进行验证，安全委员会每月出具安全总结评估报告并向安全主任汇报，确保安全生产顺利进行。2020年，发生轻伤工伤事故1人，患职业病0人，未发生亡人事故；

### 2.3 安全教育培训

依年度安全管理计划，组织开展安全教育培训及消防应急演练，给员工配备充足、必要的防护用品，保证员工在安全的前提下作业。2020年参与安全培训100人次，人均参与培训8小时。



### 03 员工关爱

公司将员工关爱融入自身企业文化——爱家，爱生活，帮助员工缓解工作压力，增进人际交往，改善生活质量，营造和谐、快乐、充满正能量的工作氛围。



关心“特殊”员工的需求，竭诚为每一位员工服务，呵护女性身心健康，保障并支持残障员工发展，为不同情况的特殊员工提供关怀和帮助。

关注女性员工的需求和发展，不断改善女员工的工作环境和条件，落实女员工孕产期、哺乳期休假规定，2020年享受产假的员工有2人，享受陪产假的员工有6人，产假后回到工作岗位的有2人，返岗后12个月内仍在职的员工2人。

此外，利昌积极为残障人士提供就业机会，尊重他们的权益，关心他们的生活，以无障碍、温馨的工作环境，让残障员工实现快乐工作、乐观生活。

#### 04 公益慈善

利昌是一家充满爱心的企业，我们常怀感恩之心，主动回馈社会。多年来，我们在南安市各级政府的领导下，积极开展赈灾、扶贫、助学等公益活动。为困难员工、贫病老人送温暖送关爱。

2018年1月以来，在南安市各级政府和人力资源部门的精心组织安排下，利昌积极响应政府号召，主动承担社会责任，先后招收贫困劳动力16人。

## 结 语

### 机遇与挑战并存

过去几年，在经历原料上涨、环保政策等多种因素考验之后的，利昌积极配合地方政府，采取与时俱进的发展策略，优化、升级生产线和生产设备，使自身在激烈的竞争中进一步壮大。

进入2021，公司将继续推进绿色发展，积极推进节能减排工作，以更积极、负责任的态度，发展低碳经济，保护地球环境；坚持合作共赢，与各合作伙伴一起，贡献行业发展；开展关爱行动，多行公益，回报社会，促进社会和谐。

坚持“质量第一，客户为先”的经营理念，关注行业最新技术动态，注重防伪包装材料和高端技术的研发投入，持续改进生产工艺和产品质量；同时控制能源消耗成本和原料采购成本，坚持以“把公司建设成国内环保生态型全产业链包装行业的领导者”为发展目标，规范公司运作，努力成为国际一流的包装专业供应商，以持续、健康的发展回报客户、回报社会。

随着工业 4.0 概念的推进，智能化将成为市场发展的蓝海。未来的“智能工厂”将不会只是制造统一的、无差别化的产品，而是可以通过一系列包装设备和包装生产工艺，生产亿万种定制化的产品。这些产品凭借芯片或二维码，通过互联网、物联网配送到客户的智能生产线上。因此，纸制印刷包装企业向智能制造转型，将决定企业的前途和命运。

# GRI 指标索引

## 标准披露第一部分：一般披露项

### 组织概况

概况披露	描述	页码	SDG
102-1	组织名称	12	
102-2	主要品牌、产品和服务	12	
102-3	机构总部的的位置	12	
102-4	经营位置	12	
102-5	所有权与法律形式	12	
102-6	服务的市场	12	
102-7	组织规模	12	
102-8	关于员工和其他工作者的信息	55	
102-9	供应链	30	
102-10	供应链、组织与供应链的重大变化	25	
102-11	预警原则或方针	6	
102-12	外部倡议	15	
102-13	协会的成员资格	15	
<b>战略</b>			
战略与分析	描述	页码	SDG
102-14	最高组织者声明	6	
102-15	关键影响、风险及机遇	6	

### 道德诚信

概况披露	描述	页码	SDG
102-16	价值观、原则、标准和行为规范	21	
102-17	关于道德的建议和关切问题的机制	23	

### 管治

概况披露	描述	页码	SDG
102-18	机构的治理架构	15	

102-19	授权	15	
102-20	行政管理层对经济、环境和社会议题的责任	16	
102-21	就经济、环境和社会议题与利益相关方的磋商	21-23	SDG16
102-22	最高治理机构及其委员会的组成	25	
102-23	最高治理机构主席	/	
102-24	最高治理机构及其委员会的提名和甄选	/	
102-25	最高治理机构确保避免和控制利益冲突的程序，是否向利益相关方披露利益冲突	/	
102-26	最高管治机构在制定宗旨、价值观和战略方面的作用	/	
102-27	最高治理机构对于经济、环境和社会主题的集体认识	20-26	SDG16
102-28	最高治理机构的绩效评估	14	
102-29	经济、环境和社会影响的识别和管理	14	
102-30	风险管理流程的效果	14	
102-31	经济、环境和社会议题的评审	14	
102-32	最高管治机构在可持续发展报告方面的作用	3	
102-33	重要关切问题的沟通	21-27	
102-34	重要关切问题的性质和总数	/	
102-35	薪酬政策	55	
102-36	决定薪酬的过程	55	SDG16
102-37	利益相关方对薪酬决定过程的参与	/	
102-38	年度总薪酬比率	55	
102-39	年度总薪酬增幅比率	55	

### 利益相关方参与

概况披露	描述	页码	SDG
102-40	利益相关方群体列表	20-21	
102-41	集体谈判协议	47	
102-42	利益相关方的识别和遴选	21	



102-43	利益相关方参与方针	21-22	
102-44	提出的主要议题和关切问题	22-23	

### 报告实践

概况披露	描述	页码	SDG
102-45	合并财务报表所涵盖的实体	2	
102-46	界定报告内容和议题的边界	3	
102-47	实质性议题列表	/	
102-48	信息重述	/	
102-49	报告变化	/	
102-50	报告期	2	
102-51	最近报告期	/	
102-52	报告周期	2	
102-53	关于报告或报告内容的联络人	3、71	
102-54	符合 GRI 标准进行报告的声明	2	
102-55	GRI 内容索引	60	
102-56	外部鉴证	/	

### 管理方法

概况披露	描述	页码	SDG
103-1	对实质性议题及边界的说明	2-3	
103-2	管理方法及其组成部分	2-3	
103-3	管理方法评估	/	

### 标准披露第二部分：具体标准披露项

#### 管理方法披露

绩效指标	经济	页码	SDG
201-1	机构产生和分配的直接经济价值	10	SDG2、5、7、8、9
201-2	气候变化对机构活动产生的财务影响及其风险、机遇	/	SDG13
201-3	机构固定收益型养老金所需资金的覆盖程度	43	

201-4	政府给予的财务补贴	10、34	
201-5	不同性别的工资起薪水平与机构重要运营地点当地的最低工资水平的比率	/	SDG1、5、8
201-6	机构在重要运营地点聘用的当地高层管理人员所占比例	42-43	SDG8
201-7	开展基础设施投资与支持性服务的情况及其影响	34-36	SDG11、2、5、7、9
201-8	重要间接经济影响，包括影响的程度	/	
201-9	在重要运营地点，向当地供货商采购支出的比例	26	SDG12
202-1	按性别标准起薪水平工资与当地最低工资之比	/	SDG1,5,8
202-2	从当地社区雇佣高管的比例	42	SDG8
203-1	基础设施投资和支持性服务	/	SDG11、2、5、7、9
203-2	重大间接影响	无	SDG1,10,17,2,3,8
204-1	向当地供应商采购支出的比例	26	SDG12
205-1	已进行腐败风险评估的运营点	17-18	SDG16
205-2	反腐败政策和程序的传达及培训	18	SDG16
205-3	确认的腐败事件和采取的行动	无	SDG16
206-1	涉及反竞争行为、反托拉斯和垄断措施的法律诉讼的总数及其结果	/	SDG16
<b>绩效指标</b>	<b>环境</b>	<b>页码</b>	<b>SDG</b>
301-1	所用物料的重量或体积	/	SDG12、18
301-2	采用经循环再造物料的百分比	31-33	SDG12、18
301-3	按类别说明，回收售出产品及其包装物的百分比	32	/
302-1	机构内部的能源消耗量	30	SDG12、13、7、8
302-2	机构外部的能源消耗量	34	SDG12、13、7、8
302-3	能源强度	/	SDG12、13、7、8

302-4	减少的能源消耗量	30	SDG12、13、7、8
302-5	产品和服务所需能源的降低	34-36	SDG12、13、7、8
303-1	按源头说明的总耗水量	35	SDG6
303-2	因取水而受重大影响的水源	/	SDG6
303-3	循环及再利用水的百分比及总量	35	SDG6
304-1	组织所拥有、租赁或管理的在位于或邻近保护区和保护区外运营点	/	SDG14、15、6
304-2	活动、产品及服务对生物多样性的影响	/	SDG14、15
304-3	受保护或经修复的栖息地	/	SDG14、15、6
304-4	受运营影响区域的栖息地中已被列入国际自然保护联盟(IUCN)红色名录及国家保护名册的物种总数	/	SDG14、15、6
305-1	直接温室气体排放量(范畴一)	34	SDG12、13、14、15
305-2	能源间接温室气体排放量(范畴二)	34	SDG12、13、14、15
305-3	其他间接温室气体排放量(范畴三)	34	SDG12、13、14、15
305-4	温室气体排放强度	34	SDG13、14、15
305-5	减少的温室气体排放量	34	SDG13、14、15
305-6	臭氧消耗物质(ODS)的排放	/	SDG12、3
305-7	氮氧化物、硫氧化物和其他主要气体的排放量	/	
306-1	按水质及排放目的地分类的污水排放总量	32	SDG12、14、3、6
306-2	按类别及处理方法分类的废弃物总重量	33	SDG12、3、6
306-3	严重泄露的总次数及总量	无泄 漏	SDG12、14、15、3、 6
306-4	按照《巴塞尔公约》附录I、II、III、VIII的条款视为有害废弃物经运输、输入、输出或处理的重量,以及运往境外的废弃物中有害废弃物的百分比	/	SDG12、3

306-5	受机构污水及其他（地表）径流排放严重影响的水体及相关栖息地的位置、面积、保护状态及生物多样性价值	/	SDG14、15、6
307-1	违反环境法律法规被处重大罚款的金额，以及所受非经济处罚的次数	/	SDG16
308-1	使用环境标准筛选的新供货商的比例	30	
308-2	供应链对环境的重大实际和潜在负面影响，以及采取的措施	/	
<b>绩效指标</b>	<b>雇佣</b>	<b>页码</b>	<b>SDG</b>
401-1	按年龄组别、性别及地区划分的新进员工和员工流失总数及比率	42	SDG5、8
401-2	按重要运营地点划分，不提供给临时或兼职员工，只提供给全职员工的福利	/	
401-3	育儿假	53-54	SDG5、8
402-1	有关重大运营变化的最短通知期，包括指出该通知期是否在集体协议中具体说明	47	SDG8
403-1	职业健康安全管理体系	47	SDG3、8
403-2	危害识别、风险评估和事件调查	50	
403-3	职业健康服务	47-48	SDG8
404-1	按性别和员工类别划分，每名员工每年接受培训的平均时数	48	SDG4、5、8
404-2	员工技能提升方案	48	SDG8
404-3	接受定期绩效及职业发展考评的员工百分比	48	SDG5、8
405-1	管制机构与员工的多元化	42-43	SDG5、8
405-2	男女基本工资和报酬比率	/	SDG1、5、8
<b>绩效指标</b>	<b>人权</b>	<b>页码</b>	<b>SDG</b>
406-1	歧视事件及机构采取的纠正行动	/	SDG10、6、5、8

407-1	结社自由及集体谈判权利可能面临风险的运营点	/	SDG8
408-1	已发现具有严重童工事件风险的运营点和主要供货商，以及有助于有效杜绝童工的措施	/	SDG16、8
409-1	已发现具有严重强迫与强制劳动事件风险的运营点和供应商，以及有助消除一切形式的强迫与强制劳动的措施	/	SDG8
410-1	安保人员在运营相关的人权政策及程序方面接受培训的百分比	50	
411-1	涉及侵犯原住民权利的个案总数，以及机构采取的行动	/	SDG2
412-1	接受人权审查和/或影响评估的运营点的百分比和总数	/	
412-2	人权政策或程序方面的员工培训	48	
413-1	实施了当地小区参与、影响评估和发展计划的运营点	/	
413-2	对当地小区具有重大实际和潜在负面影响的运营点	/	SDG1、2
413-3	包含人权条款或已进行人权审查的重要投资协议和合约	26-27	
414-1	使用社会标准筛选的新供货商所占比例	26-27	
414-2	供应链对社会的负面影响以及采取的措施	/	
415-1	政治捐赠	55-57	SDG16
<b>绩效指标</b>	<b>产品责任</b>	<b>页码</b>	<b>SDG</b>
416-1	对产品和服务类别的健康与安全影响的评估		
416-2	涉及产品和服务的健康与安全影响的违	无	SDG16

	规事件		
417-1	对产品及服务信息与标识的要求	/	SDG12
417-2	涉及产品和服务信息与标识的违规事件	无	SDG16
417-3	涉及市场营销的违规事件	无	
418-1	与侵犯客户隐私和遗失客户资料有关的 经证实的投诉	无	SDG16
419-1	违反社会与经济领域的法律和法规	无	

## 意见反馈表

尊敬的读者：您好！

感谢您阅读本报告。我们诚挚地期待您对本报告进行评价，提出宝贵意见，以便我们持续改进社会责任工作，提升履行社会责任工作能力与水平！

**选择性问题：**（请在相应的位置选择打“√”）

1. 您对报告的总体印象是：

很好 较好 一般 较差 很差

2. 您认为报告中所披露的社会责任信息质量：

很高 较高 一般 较低 很低

3. 您认为报告结构：

很合理 较合理 一般 较差 很差

4. 您认为报告版式设计和表现形式：

很好 较好 一般 较差 很差

**开放性问题：**

请您对本报告提出宝贵意见与建议：

---

---

---

**您可以将反馈意见邮寄至：**

联系人：李保灿

部门：人力行政总监

地址：福建省泉州市南安水头镇福山工业园御锦路1号

邮编：362261

电话：17750087676

邮箱：zhaopin@lichangplastic.com